

POSTUPAK ZA IZDAVANJE POTVRDE O STANJU NA RAČUNU KOD REGISTRA (Izd. 01.01.2022.)

Podnošenje zahtjeva za izdavanje potvrde o stanju na računu

Postupak za izdavanje potvrde o stanju na računu pokreće vlasnik vrijednosnog papira, podnošenjem pismenog zahtjeva, lično, neposredno u prostorijama Registra ili putem pošte ili putem faxa ili putem e-maila (skeniran zahtjev i dokumentacija u prilogu) (M.Tita 62/2, Sarajevo, soba br.13).

Na zahtjevu dostavljenom putem pošte nije potrebno ovjeriti potpis podnosioca zahtjeva kod nadležnog organa.

Po zahtjevima za izdavanje potvrde o stanju na računu ukoliko je vlasnik v.p. u sistemu registracije registriran pod privremenim matičnim brojem, neispravnim matičnim brojem ili sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta na adresi Registra ili dioničkog društva čiji je dioničar, Registar će postupiti nakon ispravke navedenih podataka.

Zahtjev se podnosi na Obrascu ZC-1 (*obavezno popunjavanje svih podataka na obrascu*) ili pismeno sa podacima koji se unose u Obrazac ZC-1 (može se preuzeti na web stranici Registra), sa potrebnom dokumentacijom.

Strana pravna lica zahtjev podnose na memorandumu, a domaća pravna lica zahtjev podnose na memorandumu koji sadrži podatke u skladu sa članom 21. Zakona po privrednim društvima.

Podnosiocu kompletnog zahtjeva Registar će izdati potvrdu o stanju na računu, ako je zahtjev podnesen u prostorijama Registra, u toku radnog dana u kojem je zahtjev primljen, a ako je zahtjev podnesen putem pošte ili putem faxa ili putem e-maila (skeniran zahtjev i dokumentacija u prilogu), potvrda o stanju na računu dostavlja se kao preporučena poštanska pošiljka najkasnije u roku od pet radnih dana. Potvrda o stanju na računu ima stanje na prethodni dan od dana izdavanja.

Potvrda o stanju na računu može se dostaviti i na dopisnu adresu vlasnika vrijednosnih papira.

a. Fizičko lice vlasnik vrijednosnih papira

1. Zahtjev – obrazac ZC-1

Uz zahtjev za izdavanje potvrde o stanju na računu prilaže se sljedeća dokumentacija:

- punodobni državljani BiH sa prebivalištem u BiH - lična karta na uvid ako se zahtjev podnosi osobno u Registru
- stranac – pasoš na uvid i fotokopiju pasoša. Državljeni BiH, koji nemaju prebivalište u BiH, pasoš na uvid i fotokopiju pasoša
- punodobni državljani BiH sa prebivalištem u BiH, kojima je istekla lična karta, mogu se identifikovati sa BiH pasošem
- punodobni državljani BiH sa prebivalištem u BiH, koji zahtjev podnosi putem pošte ili putem faxa ili putem e-maila, uz zahtjev prilaže samo dokaz o izvršenoj uplati naknade za izdavanje potvrda o stanju na računu/obavještenja u skladu sa Cjenovnikom.

2. Dokaz o izvršenoj uplati naknade za izdavanje potvrde o stanju na računu.

Naknada za izdavanje potvrde o stanju na računu je:

- lično preuzimanje - **10,00 KM (5,10 EUR)**
- dostava poštom u zemlji – **15,00 KM (7,70 EUR)**
- dostava poštom u inostranstvo – **20,00 KM (10,20 EUR)**

INSTRUKCIJA ZA UPLATU:

Naknada se uplaćuje na račun Registra kod Raiffeisen bank d.d. broj:
1 6 1 0 0 0 0 0 1 4 7 0 0 0 7 0

Ukoliko se naknada uplaćuje iz inozemstva, na iznos naknade koja se uplaćuje, korisnik usluge plaća proviziju banke na ino-priliv, navesti klauzulu **OUR**)

Uplata se može izvršiti u korist računa Registra kod:

Raiffeisen bank d.d. Sarajevo:

- S.W.I.F.T. **RZBABA2S**,
- **IBAN: BA391611000001204022**
- krajnji korisnik: Registar vrijednosnih papira u FBiH d.d. Sarajevo, M. Tita 62, Sarajevo, devizni račun korisnika: **505012000-23474**.

Ako tražite dostavu potvrde o stanju na računu na dopisnu adresu potrebno je izvršiti:

- za strance : ovjeru fotokopije pasoša,

- za BiH državljane : *Obrazac PP 1*,

uz gore navedenu dokumentaciju dostaviti još:

- pisanu izjavu sa ovjerenim potpisom kod nadležnog organa (Obrazac IDA može se preuzeti na web stranici Registra),
- dokaz o uplati naknade za registraciju dopisne adrese u Registru u iznosu od 5,00 KM (2,60 EUR) i uplaćuje se na račun Registra prema gore navedenoj INSTRUKCIJI ZA UPLATU.

b) Pravno lice / domaće i strano/ vlasnik vrijednosnih papira

1. Zahtjev na memorandumu pravnog lica

Uz zahtjev za izdavanje potvrde o stanju na računu prilaže se sljedeća dokumentacija:

2. Dokaz o izvršenoj uplati naknade za izdavanje potvrde o stanju na računu.

Naknada za izdavanje potvrde o stanju na računu je:

- lično preuzimanje - **20,00 KM (10,20 EUR)**;
- dostava poštom u zemlji – **25,00 KM (12,80 EUR)**
- dostava poštom u inostranstvo – **30,00 KM (15,30 EUR)**

Naknada se uplaćuje na račun Registra prema INSTRUKCIJI ZA UPLATU navedenu u uputama za *Fizičko lice vlasnik vrijednosnih papira*.

Ako tražite dostavu potvrde o stanju na računu na dopisnu adresu, potrebno je uz gore navedenu dokumentaciju dostaviti još:

- izjava za dopisnu adresu, potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje društva i ovjerenu od strane nadležnog organa,
- dokaz o uplati naknade za registraciju dopisne adrese u Registru u iznosu od 5,00 KM (2,60 EUR) i uplaćuje se na račun Registra **prema INSTRUKCIJI ZA UPLATU** navedenu u uputama za *Fizičko lice vlasnik vrijednosnih papira*.

Ukoliko je vlasnik v.p. domaće pravno lice, registrirano u sistemu registracije kao emitent v.p. za izdavanje potvrde o stanju na računu podnosi samo pisani zahtjev, a usluga se po izvršenju fakturira.

Ako zahtjev za izdavanje potvrde o stanju na računu podnosi vlasnik vrijednosnog papira putem staratelja dostavlja se Registru:

1. **Zahtjev – obrazac ZC-1**(može se preuzeti na web stranici Registra)
2. **Dokumentacija za staratelja:**
 - a) - punodobni državljani BiH sa prebivalištem u BiH- lična karta na uvid ako se zahtjev podnosi osobno u Registru
 - stranac – pasoš na uvid i fotokopiju pasoša. Državljeni BiH, koji nemaju prebivalište u BiH, pasoš na uvid i fotokopiju pasoša
 - punodobni državljani BiH sa prebivalištem u BiH, kojima je istekla lična karta, mogu se identifikovati sa BiH pasošem
 - b) - zakonski staratelj: ovjerenu fotokopiju izvoda iz matične knjige rođenih djeteta – vlasnika vrijednosnih papira;
 - staratelj: potvrda nadležnog centra za socijalno staranje o imenovanju podnositelja zahtjeva za staratelja nad osobom koja nema poslovnu sposobnost – vlasnikom vrijednosnih papira.
3. **dokaz o izvršenoj uplati naknade za izdavanje potvrde o stanju na računu.**

Naknada za izdavanje potvrde o stanju na računu je:

- lično preuzimanje - **10,00 KM (5,10 EUR)**
- dostava poštom u zemlji – **15,00 KM (7,70 EUR)**
- dostava poštom u inostranstvo – **20,00 KM (10,20 EUR)**

Naknada se uplaćuje na račun Registra prema **INSTRUKCIJI ZA UPLATU** navedenu u uputama za *Fizičko lice vlasnik vrijednosnih papira*.

c) Nasljednik iza umrlog vlasnika vrijednosnog papira

1. **Zahtjev – obrazac ZP-2**(može se preuzeti na web stranici Registra)
2. **Dokumentacija za srodnike u pravoj liniji** (supružnici, djeca /bračna, vanbračna, usvojena/, roditelji, babe, djede, unučad):
 - a.) - punodobni državljani BiH sa prebivalištem u BiH- lična karta na uvid ako se zahtjev podnosi osobno u Registru;
 - stranac – pasoš na uvid i fotokopiju pasoša. Državljeni BiH, koji nemaju prebivalište u BiH, pasoš na uvid i fotokopiju pasoša;
 - punodobni državljani BiH sa prebivalištem u BiH, kojima je istekla lična karta, mogu se identifikovati sa BiH pasošem;
 - ukoliko je nasljednik državljanin Hrvatske, Srbije, Crne Gore i Slovenije, podnositelj zahtjeva za izdavanje potvrde o stanju na računu v.p. kod Registra iza umrlog vlasnika v.p., može se identifikovati na temelju identifikacijskog dokumenta uz pismenu saglasnost za obradu ličnih podataka u svrhu identificiranja srodstva sa vlasnikom v.p..
 - b.) - izvod iz matične knjige umrlih za umrlog vlasnika v.p. (original ili ovjerena fotokopija);
 - c.) - dokumentacija po potrebi za dokazivanje srodstva (original ili ovjerena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih (za djecu i roditelje umrlog vlasnika v.p.) ili vjenčanih (za suprugu umrlog vlasnika v.p, koji je promijenio prezime zbog sklapanja novog braka - ne starija od 3 mjeseca), kojim se dokazuje rodbinsku veza sa umrlim vlasnikom v.p;
 - d.) - dokaz o izvršenoj uplati naknade za izdavanje potvrde o stanju na računu.

Naknada za izdavanje potvrde o stanju na računu umrlog vlasnika je:

- lično preuzimanje - **10,00 KM (5,10 EUR)**
- dostava poštom u zemlji – **15,00 KM (7,70 EUR)**
- dostava poštom u inostranstvo – **20,00 KM (10,20 EUR)**

Naknada se uplaćuje na račun Registra prema INSTRUKCIJI ZA UPLATU navedenu u uputama za *Fizičko lice vlasnik vrijednosnih papira*.

3. Dokumentacija za srodnike po bočnoj liniji:

- a.) - punodobni državljani BiH sa prebivalištem u BiH- lična karta na uvid ako se zahtjev podnosi osobno u Registru;
 - stranac – pasoš na uvid i fotokopiju pasoša. Državljeni BiH, koji nemaju prebivalište u BiH, pasoš na uvid i fotokopiju pasoša;
 - punodobni državljani BiH sa prebivalištem u BiH, kojima je istekla lična karta, mogu se identifikovati sa BiH pasošem;
 - ukoliko je nasljednik državljanin Hrvatske, Srbije, Crne Gore i Slovenije, podnositelj zahtjeva za izdavanje potvrde o stanju na računu v.p. kod Registra iza umrlog vlasnika v.p., može se identifikovati na temelju identifikacijskog dokumenta uz pismenu saglasnost za obradu ličnih podataka u svrhu identificiranja srodstva sa vlasnikom v.p..
- b.) - izvod iz matične knjige umrlih za umrlog vlasnika v.p. (original ili ovjerena fotokopija);
- c.) - izjava nasljednika ovjerena kod nadležnog organa, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je srodnik umrlog vlasnika v.p. uz navođenje srodstva, te da se izjava daje u cilju dobivanja potvrde za umrlog iza kojeg se provodi ostavinska rasprava. Izjava nasljednika se može dati na Obrazac IP – 4 ili na pismenu koje sadrži elemente Obrasca IP – 4 (može se preuzeti na web stranici Registra) ili original ili ovjerena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih za brata/sestru umrlog vlasnika v.p.).
- d.) - dokaz o izvršenoj uplati naknade za izdavanje potvrde o stanju na računu.

Naknada za izdavanje potvrde o stanju na računu umrlog vlasnika je:

- lično preuzimanje - **10,00 KM (5,10 EUR)**
- dostava poštom u zemlji – **15,00 KM (7,70 EUR)**
- dostava poštom u inostranstvo – **20,00 KM (10,20 EUR)**

Naknada se uplaćuje na račun Registra prema INSTRUKCIJI ZA UPLATU navedenu u uputama za *Fizičko lice vlasnik vrijednosnih papira*.

Zahtjev podnosi nasljednik putem punomoćnika – advokata

Pored dokumentacije iz tačke 2.) i 3.) podnosi se:

- punomoć ovjerena kod nadležnog organa ili advokatska punomoć na memorandumu advokatske kancelarije, koja mora sadržavati da se advokat opunomoćuje za provođenje ostavinskog postupka iza umrlog vlasnika v.p. na čije ime se traži potvrda.

Ovjeravanje potpisa i prepisa dokumenata - Organi nadležni za ovjeravanje

1. Bosna i Hercegovina

Notar ili nadležni općinski organ uprave ili konzularno predstavništvo Bosne i Hercegovine.

2. Zemlje sa kojima BiH ima zaključen bilateralni ugovor:

Austrija, Belgija, Bugarska, Češka Francuska, Grčka, Hrvatska, Italija, Kipar, Libija, Mađarska, Mongolija, Poljska, Rumunija, Ruska Federacija, Slovačka, Srbija, Crna Gora i Slovenija

3. Zemlje potpisnice Haške konvencije XII

Punomoći i ovjere dokumenata, imaju pravnu važnost u BiH ukoliko je nadležni organ zemlje potpisnice izvršio nadovjeru Apostille pečatom .

Ovjera po Haškoj konvenciji vrši se na samom originalnom dokumentu ili na njegovom dodatku. Obrazac potvrde (štembilja) ima oblik kvadrata sa stranom od najmanje 9cm i sastavljena je na službenom jeziku organa države koja je izdaje.

Navodi koje sadrži Apostille pečat mogu biti sastavljeni na nekom drugom jeziku, ali naslov „Apostille (Convention de La Haye du 5 octobre 1961.)“ mora da glasi na francuskom jeziku i sadrži elemente u skladu sa članom 15. Konvencije.

4. Ostale zemlje

Punomoći ovjerene u državama, koje nisu obuhvaćena tačkama. 1. do 3., imaju pravnu važnost u BiH ukoliko su nadovjerene od strane Ministarstva vanjskih poslova države u kojoj su izdate i odgovarajuće institucije BiH, (Ambasada BiH u toj zemlji ili Ministarstvo vanjskih poslova BiH).

Izuzetak : Za Kanadu: nadovjeru može izvršiti Kanadska ambasada u BiH potvrdom da je organ koji je izvršio ovjeru potpisa u Kanadi nadležan za navedene poslove i Ministarstvo vanjskih poslova BiH.